

Nyhedsbrev til Kirkeministeriet

Februar 2022

Generelle henvendelser til Familieretshuset

I forbindelse med en ændring af Familieretshusets fordeling af ressourcer i navneafdelingen, er det besluttet, at generelle henvendelser til mailen nykn-i@familieretshuset.dk, som udgangspunkt kun vil blive besvaret 1 gang om ugen, med virkning fra 1. marts 2022. Der kan således gå op til en uge, før du får svar på din henvendelse.

Hvis det haster med at få svar på din henvendelse, skal du oplyse det, så vil vi naturligvis forsøge at tage hensyn til dette. Skriv fx "**Haster**" i emnefeltet.

Jf. § 17 i Bekendtgørelse om navne, kan personregisterføreren forlægge sager for Familieretshuset.

§ 17 Personregisterføreren forelægger sagen for Familieretshuset, hvis der i sagen skal tages stilling til udenlandske dokumenter m.v. eller fremmed ret, og personregisterføreren er i tvivl herom.

Stk. 2. Herudover forelægger personregisterføreren sager, som i øvrigt giver anledning til tvivl, for Familieretshuset.

Det er personregisterførerens opgave at træffe afgørelse i de sager, der hører under personregisterførernes kompetence.

Da Familieretshuset er klageinstans, har vi som følge deraf ikke lov til aktivt at tage stilling i de sager hvor personregisterføreren er den afgørende myndighed. Vi må således ikke komme med nogen konklusion i navnesager, hvor afgørelsen skal træffes af personregisterføreren, men vi hjælper gerne med tvivlsspørgsmål om sagsbehandlingen, spørgsmål om lovgivningen, samt en snak om hvad der skal vægtes i den pågældende sag.

Desuden opfordrer vi til, at du altid forsøger at finde svar på dit spørgsmål på P-Supportforum, inden du retter henvendelse til Familieretshuset.

Oplys sognekode og telefonnr. på din ansøgning eller henvendelse

Det vil være en stor hjælp, hvis du som personregisterfører oplyser telefonnr. og sognekode på ansøgningen eller den henvendelse, som du sender til Familieretshuset.

Vi bruger dagligt tid på at søge disse oplysninger frem, hvis ikke de fremgår.

Husk at medsende alle relevante bilag

Inden du sender en ansøgning til Familieretshuset, er det en god idé at tjekke, at du har modtaget og vedlagt de relevante bilag, der kræves, for at vi kan behandle ansøgningen. Det kan f.eks. være dokumentation for:

- ene forældremyndighed,
- samtykke fra barn over 12 år
- samtykke fra anden relevant part

- navneændring foretaget i statsborgerskabsland
- faderskab, hvis barnet er født i udlandet
- samlivserklæring jf. navnelovens § 5, stk. 2
- samtykkeerklæring jf. navnelovens § 4, stk. 1, nr. 7.

Familieretshuset har ikke adgang til "PERSON".

Familieretshuset arbejder ikke i samme system som personregisterførerne. Vi kender derfor ikke til "PERSON", og kan derfor heller ikke vejlede ved tekniske vanskeligheder, eller låse en sag op, som er sendt til Familieretshuset.

Verificering

Familieretshuset kan ikke svare på spørgsmål om verificering, henvendelser herom skal derfor rettes til Kirkeministeriets verificeringsenhed.

Barn 6 måneder – hvad så:

Personregisterfører skal, når barnet runder de 5 måneder, rykke den eller de, der har forældremyndigheden over barnet – det er vigtigt, at det tjekkes, om den ene part har forældremyndigheden alene, eller om der er fælles forældremyndighed. Familieretshuset kan ikke rykke for en navngivning, hvis den ene part ikke er orienteret i de sager, hvor der er fælles forældremyndighed.

Har forælderen/forældrene indsendt en ansøgning om navngivning, og kirkekontoret har kompetence til at godkende de navne, der søges om, skal personregisterføreren navngive barnet, også selvom barnet er over 6 måneder. Er der tale om nydannede navne, så sendes sagen til Familieretshuset.

Hvis Familieretshuset har en verserende sag om manglende navngivning, skal vi have besked, hvis personregisterføreren navngiver barnet.

Hvis Familieretshuset har en verserende sag om navngivning, og barnet runder 6 måneder, skal personregisterføreren blot afvente en afgørelse fra Familieretshuset.

Dog skal personregisterføreren efter et evt. afslag fra Familieretshuset følge op på, at barnet navngives eller at der søges på ny.

Familieretshuset afholder samtaler med børn i de sager, som Familieretshuset behandler

I en navneændringssag for et barn, hvor Familieretshuset skal træffe afgørelse, afholder vi selv samtale med barnet. Det vil sige i de sager, hvor der ikke er fælles forældremyndighed over barnet, og hvor barnet bærer samme mellem- eller efternavn, som den forælder, der ikke har del i forældremyndigheden.

Nye fornavne som tillige er beskyttede efternavne eller godkendt til det modsatte køn

Ved godkendelse af et nydannet fornavn er det vigtigt at undersøge i Det Centrale Personregister (CPR), om det ansøgte navn er et beskyttet efternavn, eller godkendt til det modsatte køn på

Familieretshusets navneliste på www.familieretshuset.dk. Læs altid punkt 5.4.1 Ansøgninger om fornavne som sognet kan behandle i "Vejledning om navne" på www.retsinformation.dk.

GDPR og kopi af kirkebøger mv.

Personregisterførerne sender ofte kopi af kirkebøger mv. til Familieretshuset til brug for behandling af en navnesag.

Reglerne i databeskyttelsesforordningen og i databeskyttelsesloven finder anvendelse, når man behandler personoplysninger.

Et af principperne i databeskyttelsesforordningen er dataminimering. Det betyder, at en myndighed kun må behandle personoplysninger, der er tilstrækkelige for at behandle sagen. En behandling efter databeskyttelsesforordningen omfatter bl.a. opbevaring af personoplysninger.

Familieretshuset anmoder derfor personregisterførerne om at anonymisere andre borgers informationer, når der sendes kopi af kirkebøger mv. til os, således at Familieretshuset kun modtager personoplysninger, som har betydning for vurderingen af borgerens ansøgning.