



## Nyhedsbrev fra Personsupporten ult. November 2020.

### **Fødselsregistrering**

Vi er ind imellem stødt på den opfattelse, at en fødsel først skal registreres, når fristen for aflevering af OA er overskredet, hvad enten mor er gift eller ej. Det er nogle formuleringer i [Vejledning om registrering af faderskab og medmoderskab i forbindelse med barnets fødsel](#), der har ført til denne opfattelse. Men det har aldrig været hensigten, for selve fødslen skal registreres, når man modtager jordemoderens anmeldelse. Dette gælder uanset mors civilstand.

Vi har modtaget en præcisering fra Social- og Indenrigsministeriet, som er ansvarlig for børne- og forældreansvarsloven og dermed også ovennævnte vejledning.

De udtaler følgende:

*Med hensyn til §§ 1 a og 2 i børneloven om registrering af faderskab "i forbindelse med registrering af barnets fødsel" er det vores opfattelse, at disse sager behandles således:*

- **Fødslen og moderskabet registreres af personregisterføreren umiddelbart efter modtagelsen af fødselsanmeldelsen. Det er reguleret af jeres (KMs) regelsæt.**
- *Er moren gift, registreres ægteemanden som far til barnet samtidigt med registreringen af fødslen eller hurtigst muligt derefter.*
- *Er moren ugift, registreres faderskabet til barnet enten på grundlag af en anerkendelse foretaget inden fødslen eller en omsorgs- og ansvarserklæring. Registreringen kan dog kun foretages inden for 4 uger efter fødslen.*
- *Er faderskabet ikke fastslået inden for 4 uger efter fødslen, forelægger personregisterføreren sagen for Familieretshuset.*

*Der er et par afsnit i vejledningen om registrering af faderskab/medmoderskab, der kan læses anderledes. Det vil blive korrigeret ved næste udgave af vejledningen*

Vi håber, at det nu er tydeligt for alle, at selve sagsbehandlingen og registreringen af fødslen (Fødsel -> Fødsel i PERSON) skal ske, umiddelbart efter jordemoderens anmeldelse er modtaget.

### **Automatisk besked til ansøger, når sag videresendes til FRH**

Vi vil gerne minde om, at når I videresender en sag til Familieretshuset via PERSON (Knappen 'Send til Familieretshus'), bliver der automatisk sendt en mail om dette til ansøgers digitale post. I kan se et eksempel på en sådan mail på [P-supportforum](#). Denne funktionalitet har eksisteret siden foråret 2018, men vi har erfaret, at en del af jer ikke er klar over det, og derfor selv sender en orientering til ansøger. Det er ikke nødvendigt.

#### Folkekirkens It

Rådhusstræde 2  
1466 København K

[www.kirkenettet.dk](http://www.kirkenettet.dk)  
Telefon 7020 2535  
Telefax 7020 2595  
e-post [f-it@km.dk](mailto:f-it@km.dk)

Dokument nr. 138-90375

Dato: 24.nov. 2020





### **Anmærkning i PERSON**

I PERSON er der som bekendt en række skabeloner til anmærkninger "gemt" i §-tegnet ud for anmærkningsfeltet. Nogle er usikre på, i hvilke tilfælde, man skal vælge hvilken skabelon. Andre er usikre på forskellen mellem noter og anmærkninger. Vi har derfor lagt [en artikel om brugen af anmærkninger](#) på P-Supportforum. Her er det beskrevet, i hvilke tilfælde, der skal skrives en anmærkning, og hvornår skabelonerne skal anvendes.

### **Sognebånd når præsten stopper**

En sognebåndsløsning ophører, når sognebåndsløserpræsten får en ny stilling eller forflyttes, afskediges eller dør.

Det er stifterne, som har lovhjemmel til at sagsbehandle denne form for ophørte aftaler om sognebåndsløsning. Stifterne sagsbehandler efter reglerne i [bekendtgørelsens](#) § 9, stk. 1-6. De registrerer præsternes ophør i deres eget system, som kommunikerer direkte med PERSON. Det betyder, at det ikke er dig som personregisterfører, der skal lukke sognebåndsløsningerne i PERSON.

Hvis sognebåndet efter præstens ophør ikke er lukket i PERSON, må du henvise sognebåndsløseren til stiftet. Der kan ikke oprettes et nyt sognebånd, før stiftet har lukket sognebåndet til den ophørte præst.

### **Ny kørekort-app som ID**

Fra tirsdag d. 24.11 har det været muligt at hente en digital kørekort-app. Denne app kan erstatte det fysiske kørekort også som ID. Det kræver, at kirkekontoret råder over en smartphone, der skal benyttes til at scanne en QR-kode på app'en. Derfor må det også være op til hvert enkelt kontor, om man accepterer app'en som ID. Hvis ikke, kunne det være en god ide at orientere om dette på sognets hjemmeside. Du kan læse mere i denne [vejledning fra Digitaliseringsstyrelsen](#).



### **Julekonkurrence på P-supportforum**

Som I også vil kunne læse i den kommende udgave af kordegneforeningens blad, er vi kommet i julehumør i Personsupporten, og har sluppet en nisse løs i P-Supportforum.

Hver dag fra d. 1. til den 24. december smutter nissen rundt i P-supportforum. Den er nemlig vild med både gemmeleg og personregistrering, og den gemmer





sig på en ny side hver morgen kl. 8. Men den er så sød, at den hver dag øverst på P-supportens forside giver et lille hint om, hvor den gemmer sig.

Hvis du vil lege med og finde nissen, så noter ned, hvor den gemmer sig på de forskellige datoer og send dit "fund" samlet på en mail efter d. 24.12, men så vi har det senest d. 6. januar 2021 til [itk-p-support@km.dk](mailto:itk-p-support@km.dk). Skriv JULEKONKURRENCE i emnefeltet.

Får du ikke dagligt tjekket, hvor nissen nu har gemt sig, så går det nok også.

Vi trækker lod om to små symbolske præmier blandt jeres mails – én blandt dem, der har 24 rigtige og én blandt alle indsendte.

Mange hilsner fra

Personsupporten

