

Nyhedsbrev

Status på konfirmandkommunikation - Attestation af dødfødte + dansk/engelsk attestation af navneændring - Nyt i PERSON vedr. ansøgning som pdf - Generelt om vejledningspligt - PEU og færre personer i personsupporten

Status på Konfirmandkommunikation

Nu er det muligt at overføre de "færdige" konfirmander fra Konfirmandkommunikation til PERSON. Når du har udfyldt de obligatoriske felter om præst, kirke og konfirmationsdato, kan du overføre oplysningerne til PERSON ved at markere én eller flere konfirmander, og derefter klikke på knappen "Overfør til PERSON". Selve overførslen af oplysninger fra KonfirmandKommunikation til PERSON sker hver nat, og derfor kan du først se konfirmanderne dagen efter i PERSON. Du vil kunne se oplysningerne, der, hvor konfirmanderne ligger i PERSON – enten under "Indkomne sager" eller i "Venteregistret".

Herefter kan du registrere konfirmationerne i PERSON, når konfirmationsdatoen er nået, enten direkte fra indkomne sager eller fra venteregistret.

I løbet af efteråret afholder vi løbende webinarer om Konfirmandkommunikation – både for nye brugere og for dem, der allerede anvender systemet men ønsker at vide mere om de forskellige funktioner. Datoer for webinarer vil blive lagt på DAP.

Vi har i Personsupporten ikke mulighed for at yde en-til-en-assistance til nye brugere, der ønsker hjælp til at komme i gang med Konfirmandkommunikation. Der må vi henvise til, at man deltager i et ovenfor nævnte webinarer og i øvrigt læser vejledningsmaterialet, der ligger på P-supportforum.

To "nye" attestationer

- **Attestation af navneændring dansk/engelsk:** Når borgere har brug for at dokumentere en navneændring fra deres tidligere til deres nuværende navn, er det ofte over for en udenlandsk myndighed denne dokumentation skal bruges. Derfor er attestation af navneændring nu ændret, således at den er på dansk/engelsk, ligesom bekræftelse af fødested og bekræftelse af O/A. [Find attestationen af navneændring på DAP.](#)
- **Attestation af dødfødt barn:** Når forældre står i den ulykkelige situation, at barnet dør inden fødslen, kan de ikke få en attest, da det dødfødte barn ikke får tildelt et personnummer og blive

Folkekirkens It

Rådhusstræde 2
1466 København K

www.kirkenettet.dk

Telefon 7020 2535

Telefax 7020 2595

e-post it-kontoret@km.dk

Sagsbehandler LMPO

Dato: 27. august 2021





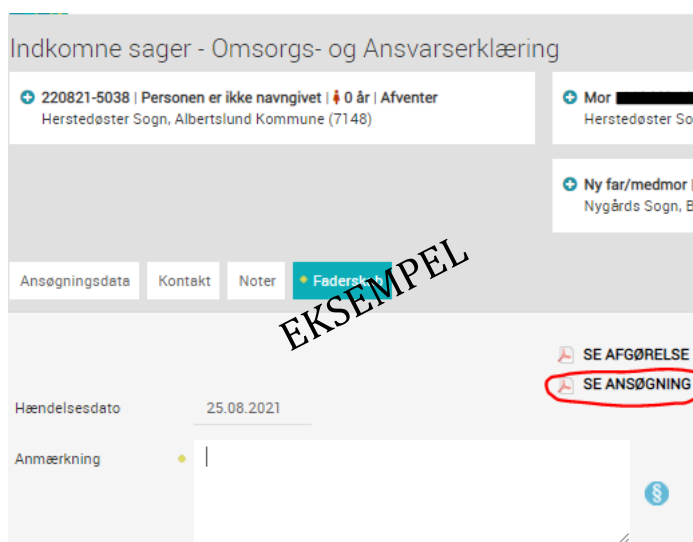
folkeregistreret ved fødslen. Mange har imidlertid behov for et "officielt dokument", der bekræfter fødslen og dermed eksistensen af deres barn, og derfor har vi udformet en "Attestation af Dødfødt Barn". Den kan anvendes til dødfødte børn (født efter uge 22+0). Attestationen udstedes på almindeligt papir og stemples med kontorstempel, som de andre attestationer. [Find Dødfødt barn – attestations på DAP](#) eller [se et eksempel på attestationen på P-Supportforum](#).

Nyt i PERSON – ansøgning vedhæftet som PDF til en sag

I "Indkomne sager" i PERSON findes fanen "Ansøgningsdata", der henter data fra borgernes ansøgning via en selvbetjeningsløsning. Der har imidlertid ikke været en samlet oversigt over borgerens indtastninger i PERSON, og hvis f.eks. Familieretshuset har ønsket oplysning om, hvad borgeren selv har indtastet og ansøgt om via selvbetjeningsløsningen, har det været svært at give de oplysninger videre. Derfor vil der fra på mandag d. 30. august være vedhæftet endnu en pdf-fil med navnet "SE ANSØGNING" på sagsbehandlingsfanen på alle ansøgninger, der kommer via selvbetjeningsløsningerne på borger.dk. Det vil sige O/A, Navngivning, Navneændring, Navneændring Ved Vielse og Begravelse.

Det er samme pdf-fil, som borgeren selv får vist og godkender, når denne laver en ansøgning.

NB: PDF-filen knyttes til en ansøgning i PERSON, når ansøgningen er færdigunderskrevet af alle sags parter.



Vejledningspligt og suppoorthenvendelser

Vi oplever ind imellem, at andre (borgere, bedemand m.fl.) er blevet henvist af et sogn til at ringe til os, hvis man i sognet ikke har kunnet finde ud af at hjælpe borgeren. Det kan både handle om vejledning i anvendelsen af selvbetjeningsløsninger, forkert udfyldte anmodninger, spørgsmål om attester og gebyr for navneændring osv.





Vi vil gerne hjælpe, men vi er nødt til at slå fast, at det er jer, der er sagsbehandlende myndighed, og som dermed har vejledningspligten overfor borgerne.

Hvis I har problemer i forbindelse med en sagsbehandling med f.eks. en bedemand eller en borger, så er det jer, der skal håndtere selve kontakten med bedemanden/borgeren, og så må I kontakte os, hvis I har brug for hjælp. Men det nytter ikke, at I ringer os op, og derefter giver røret videre til borgeren/bedemanden, der så skal tale med os om sit problem, fordi I ikke umiddelbart kan hjælpe.

Mht. selvbetjeningsløsninger, så ligger der skærbilleder og beskrivelser af alle løsningerne på P-supportforum, hvor I kan orientere jer om, hvilken skærmdialog borgerne møder.

PEU og bemanding i P-supporten

Mandag d. 30. august drager to af os fra Personsupporten afsted mod Nordjylland for at afholde de første kurser i Personregistrering Efteruddannelse (PEU). Frem til midten af november skal vi hele landet rundt, og vi glæder os meget til at møde jer og bl.a. orientere jer om det nye "Tilsynssystem" PERSONtjek. Men det betyder også, at der er færre kolleger tilbage i København til at varetage de daglige arbejdsopgaver som at tage telefoner, besvare mails, verificere og meget andet. Derfor vil vi endnu en gang bede jer om først til at søge hjælp og vejledning på P-supportforum, inden I ringer. I vil kunne opleve længere vente- og sagsbehandlingstid, da der er færre til at besvare jeres opkald og jeres mails.

Med venlig hilsen

Personsupporten

